

# 县域商业信息应用操作指南

## 一、登录网址及获取账号

**(一) 登录网址：**商务主管部门通过商务部业务系统统一平台管理端进行登录（建议使用火狐、谷歌浏览器），网址：

<https://emanage.mofcom.gov.cn/loginGov.html>

**(二) 获取账号：**根据各省提供的计划支持县名单，已为相关省、市、计划支持县开通账号。省级用户请根据“省级账号信息表（见附件）”中的账号信息进行登录，所属市级和计划支持县账号信息由省级主管部门登录应用后通过“用户管理”功能进行查询并告知。

**(三) 初始密码：**应用初始登录密码为均为 [Aa123456789#](#)，请各级用户登录后及时补填用户信息，并修改密码，确保信息完整和安全。若填报过程中，密码错误，请联系上级商务主管部门重置密码。

## 二、操作说明（县级）

### （一）登录应用

县级主管部门用户，在商务部业务系统统一平台管理端页面，依次键入用户名称、用户密码及验证码后，点击登录即可。



登录后，请根据右下角的弹框提示补充信息，确保账号信息完整。点击“县域商业信息”对应的【进入应用】，进入县域商业信息应用页面。



### 【注意】

1. 建议使用火狐、谷歌浏览器。
2. 账号信息可联系省级主管部门或市级主管部门获取，初始密码 Aa123456789#
3. 请用户首次登录后及时完善信息，统一平台预留的手机

号和邮箱可以用作找回密码的验证，若无法找回密码，联系上级主管部门重置密码。

## （二）县域商业调查问卷

县域商业调查问卷填报工作已在农村电子商务信息管理系统中采集完成，并已将相关数据迁移至县域商业信息应用中。已填报过的县级主管部门用户无需重复报送，可直接进行查看。

点击“摸底调查-县域商业调查问卷”功能，若未进行填报，可点击右上角的【+ 添加调查问卷】，进入问卷填报页面。



在问卷填报页面，填写相关信息，确保填报数据准确无误提交即可完成上报，提交后进入审核流程，不能再修改。

上报完成后，县级主管部门用户可以在“调查问卷列表”

中进行查看。若上级主管部门审核后退回，县级用户可以查看审核反馈意见，并按照反馈意见修改问卷。修改后提交，再次进入审核流程。

### 【注意】

1. 请 20 分钟之内点击一次保存按钮。
2. 请使用火狐、谷歌浏览器。
3. 县级主管部门填报完成后，请点击“提交”，未提交的问卷，市级主管部门只能查看无法审核。
4. 问卷提交后，发现填报信息有误，请联系上级主管部门进行退回，方可进行修改。
5. 审核流程：县级上报→市级审核→省级审核，省级可以直接审核。

### （三）县域商业概况季报

以摸底调查数据为基础，按季度更新报送相关数据，了解县域商业整体概况和工作进展。主要涉及基本县情、县域龙头商贸流通企业、县城综合商贸服务中心、县级物流配送中心、乡镇商贸中心、乡镇快递物流站点、村级便民商店和村级快递物流服务站相关内容。

点击“报表管理-县域商业概况季报”功能，进入县域商业概况季报列表页面。点击右上角的【+ 添加报表】，选择“报送季度”，进入季报填报页面。



县域商业概况季报包含基本县情、县域龙头商贸流通企业、县城综合商贸服务中心、县级物流配送中心、乡镇商贸中心、乡镇快递物流站点、村级便民商店和村级快递物流服务站 8 张报表。

填写过程中，每张报表都可以单独进行保存。只有在每张报表均保存后，方可点击【提交】，提交后进入审核流程，不能再修改。

上报完成后，县级主管部门用户可以在“县域商业概况季报列表”中进行查看。若上级主管部门审核后退回，县级用户可以查看审核反馈意见，并按照反馈意见修改报表。修改后提交，再次进入审核流程。



## 【注意】

1. 请使用火狐、谷歌浏览器。

2. 基本县情表，每年第一季度报送上一年度整体情况，只需上报一次，之后各季度自动带出显示。

3. 县域商业概况季报以摸底调查数据为基础，每季度根据实际情况更新即可。报表内除了“项目新增改造情况”部分内容可以为空，其他均为必填内容，没有填“无”或“0”。

**4. 每张报表均可以单独保存，只有保存了的报表，点击查看才能看到数据。每张报表均保存后，方可点击提交。**

5. 县级主管部门填报完成后，请点击“提交”，保存状态的报表，上级主管部门只能查看无法审核。

6. 报表提交后，发现填报信息有误，请联系上级主管部门进行退回，方可进行修改。

7. 审核流程：县级上报→市级审核→省级审核，省级可以直接审核。

#### **（四）县域商业资金月报**

对乡镇商贸中心、县级物流配送中心、乡镇快递物流站点、商品化处理设施、生活服务供给和其他6个支持方向的项目信息进行采集，按月度报送整县资金情况，便于商务主管部门跟踪项目进度，了解整县资金拨付情况。

点击“报表管理-县域商业资金月报”功能，进入县域商业资金月报列表页面。点击右上角的【+添加报表】，进入月报填报页面。



在县域商业资金月报上报页面，选择“填报日期”，开始填报。**第一部分“资金情况”**为本县整体资金支持情况和拨付情况，每月按实际情况填写当月拨付金额，自动计算累计拨付金额和拨付率。**第二部分“项目情况”**，点击右上角的【+ 增加项目】可以添加项目，选择项目支持方向，根据不同支持方向填写项目信息。

确保填报数据准确无误提交即可完成上报，提交后进入审核流程，不能再修改。



上报完成后，县级主管部门用户可以在“县域商业资金月报列表”中进行查看。若上级主管部门审核后退回，县级用户



可以点击“审核状态”对应信息，查看审核反馈意见，并按照反馈意见修改报表。修改后提交，再次进入审核流程。

Q 查询条件

所属地区: [省] [市] [县]	报表日期: [ ] 至 [ ]
报表状态: 全部	审核状态: 全部

+ 添加报表

序号	填报单位	报表日期	填报日期	填报人	联系电话	报表状态	审核状态	操作
1	[ ]县	2022-10	2022-11-22 16:06:07	小小	13[ ]	保存	省级已退回	查看 修改
2	[ ]县	2022-09	2022-11-22 15:44:22	小小	13[ ]	提交	未审核	查看

### 【注意】

1. 请使用火狐、谷歌浏览器。
2. 由于每个支持方向填写的内容不同，请每添加一条项目信息，先选择“支持方向”，再进行填写。
3. 报表中所有指标均为必填内容，没有填“无”或“0”。
4. 县级主管部门填报完成后，请点击“提交”，保存状态的报表，上级主管部门只能查看无法审核。
5. 报表提交后，发现填报信息有误，请联系上级主管部门进行退回，方可进行修改。
6. 审核流程：县级上报→市级审核→省级审核，省级可以直接审核。

### 三、技术支持（周一至周五 8:30-17:00）

邬 茜          座机：010-67801650          QQ：306435898

沈思曼        座机：010-67801972        QQ：2445235962



地区名称	用户名
<b>哈尔滨市</b>	<b>xysy23002</b>
延寿县	xysy23836
依兰县	xysy23344
通河县	xysy23163
巴彦县	xysy23253
<b>齐齐哈尔市</b>	<b>xysy23003</b>
泰来县	xysy23448
克山县	xysy23772
富裕县	xysy23868
讷河市	xysy23656
甘南县	xysy23783
<b>牡丹江市</b>	<b>xysy23006</b>
海林市	xysy23452
穆棱市	xysy23758
林口县	xysy23925
绥芬河市	xysy23955
<b>佳木斯市</b>	<b>xysy23005</b>
富锦市	xysy23546
桦南县	xysy23861
汤原县	xysy23638
同江市	xysy23541
<b>大庆市</b>	<b>xysy23009</b>
肇州县	xysy23881
杜尔伯特蒙古族自治县	xysy23589
林甸县	xysy23537
肇源县	xysy23433
<b>鸡西市</b>	<b>xysy23010</b>
密山市	xysy23857
鸡东县	xysy23713
虎林市	xysy23544
<b>双鸭山市</b>	<b>xysy23008</b>
宝清县	xysy23828
饶河县	xysy23842
友谊县	xysy23329
<b>伊春市</b>	<b>xysy23012</b>
丰林县	xysy23659
嘉荫县	xysy23982
铁力市	xysy23837
南岔县	xysy23619
<b>黑河市</b>	<b>xysy23007</b>
嫩江市	xysy23239
逊克县	xysy23289
孙吴县	xysy23738
北安市	xysy23332
<b>绥化市</b>	<b>xysy23004</b>
海伦市	xysy23913

青冈县	xysy23677
庆安县	xysy23325
<b>大兴安岭地区</b>	<b>xysy23011</b>
塔河县	xysy23377
漠河市	xysy23752